



**IT**      Italiano



DOC.NO.  
EDITION 1

U0244IT00  
07-2017



## SOMMARIO

|          |                                                                                            |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>CARATTERISTICHE GENERALI .....</b>                                                      | <b>2</b>  |
| <b>2</b> | <b>COME SCARICARE L'APP DAL PLAY STORE .....</b>                                           | <b>2</b>  |
| <b>3</b> | <b>UTILIZZO DELLA CHIAVE DI PAIRING BLUETOOTH .....</b>                                    | <b>2</b>  |
| 3.1      | COME CREARE UNA CHIAVE DI PAIRING BLUETOOTH .....                                          | 2         |
| <b>4</b> | <b>COME ASSOCIARE UNO SMARTPHONE / TABLET AD UN NUOVO SISTEMA HI! .....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>5</b> | <b>COME CONFIGURARE L'APP HI! MANAGER .....</b>                                            | <b>5</b>  |
| 5.1      | MENU' PROFILO .....                                                                        | 5         |
| 5.1.1    | <i>Funzioni disponibili per ogni utente .....</i>                                          | <i>5</i>  |
| 5.1.2    | <i>Altre impostazioni .....</i>                                                            | <i>5</i>  |
| 5.1.2.1  | Rimuovi header e footer dal file di audit .....                                            | 5         |
| 5.1.2.2  | Includi posizione GPS nel file di audit .....                                              | 5         |
| 5.1.2.3  | Includi codice a barre nel file di audit .....                                             | 5         |
| 5.1.2.4  | Punto decimale dell'anteprima audit .....                                                  | 6         |
| 5.1.2.5  | Invio automatico del file Audit e Maxibox .....                                            | 6         |
| 5.2      | MENÚ IMPOSTAZIONI .....                                                                    | 7         |
| 5.2.1    | <i>Rinominare il sistema Hi! .....</i>                                                     | <i>7</i>  |
| 5.2.2    | <i>Password profili.....</i>                                                               | <i>7</i>  |
| 5.2.3    | <i>Codici.....</i>                                                                         | <i>8</i>  |
| 5.2.4    | <i>Versioni software .....</i>                                                             | <i>8</i>  |
| <b>6</b> | <b>FUNZIONI DELL'APP HI MANAGER.....</b>                                                   | <b>9</b>  |
| 6.1      | HI! PROGRAMMER .....                                                                       | 9         |
| 6.2      | HI! AUDIT.....                                                                             | 10        |
| 6.2.1    | <i>Importazione dati via USB nel MiZip Suite .....</i>                                     | <i>12</i> |
| 6.2.2    | <i>Importazione dati via Email nel MiZip Suite.....</i>                                    | <i>12</i> |
| 6.2.3    | <i>Visualizzazione delle statistiche tramite MiZip Suite .....</i>                         | <i>13</i> |
| 6.3      | HI! CONFIGURATION .....                                                                    | 15        |
| 6.4      | HI! MAXIBOX .....                                                                          | 16        |
| 6.4.1    | <i>Importazione dati via USB nel MiZip Suite .....</i>                                     | <i>17</i> |
| 6.4.2    | <i>Importazione dati via Email nel MiZip Suite.....</i>                                    | <i>18</i> |
| 6.4.3    | <i>Visualizzazione delle transazioni Maxibox tramite MiZip Suite .....</i>                 | <i>18</i> |
| <b>7</b> | <b>MIZIP SUITE: IMPOSTAZIONI DIRECTORY DI APERTURA FILE DERIVANTI DAL SISTEMA HI!.....</b> | <b>19</b> |
| <b>8</b> | <b>SEGNALAZIONI LED DEL SISTEMA HI! .....</b>                                              | <b>19</b> |

---

## 1 CARATTERISTICHE GENERALI

---

Hi! Manager, attraverso una semplice connessione Bluetooth, è in grado di interfacciarsi con la nuova gamma di sistemi di pagamento **Hi!**. Sarà possibile scaricare tutti i dati statistici in formato EVA-DTS, direttamente sul proprio smartphone, tablet e da qui condividerlo per un'immediata disponibilità sul proprio PC. Inoltre è in grado di raccogliere le transazioni MaxiBox ed è stata implementata la nuova funzione per la configurazione dei parametri.

---

## 2 COME SCARICARE L'APP DAL PLAY STORE

---

L'App è disponibile nel Play Store: basta cercare "Hi! Manager".



*Si precisa che l'App Hi! Manager è disponibile solo per dispositivi con sistema operativo Android.*

*Si consiglia di abilitare l'aggiornamento automatico delle App nello Smartphone / Tablet, in modo da avere l'applicazione sempre aggiornata.*

---

## 3 UTILIZZO DELLA CHIAVE DI PAIRING BLUETOOTH

---

Per associare via BlueTooth lo Smartphone/Tablet al sistema Hi!, è necessario inserire una chiave di attivazione che viene creata con il software MiZiP Suite dalla versione 4.0.3 (o successive).

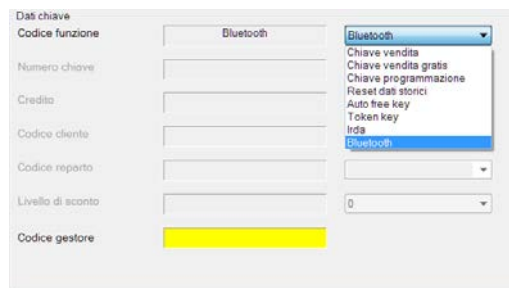
### Importante

**Il sistema Hi! integra di serie il modulo BlueTooth.**

### 3.1 COME CREARE UNA CHIAVE DI PAIRING BLUETOOTH

Per creare una chiave di pairing BlueTooth, procedere come segue:

- 1 Avviare il software MiZiP Suite 4.0.3 (o successive) e accedere al modulo "Programmazione chiave";
- 2 inserire la chiave nell'interfaccia PC e selezionare il codice funzione: "BlueTooth";
- 3 cliccare su "Programma chiave" e verificare che la scrittura sia stata eseguita correttamente.



### Importante

- Il codice gestore programmato nella chiave BlueTooth deve corrispondere al codice gestore impostato nel sistema Hi! (PROGRAMMAZIONE/CODICI/COD.GESTORE)
- La chiave di attivazione BlueTooth può essere di qualsiasi tecnologia (ZiP - MiZiP – Hi!)

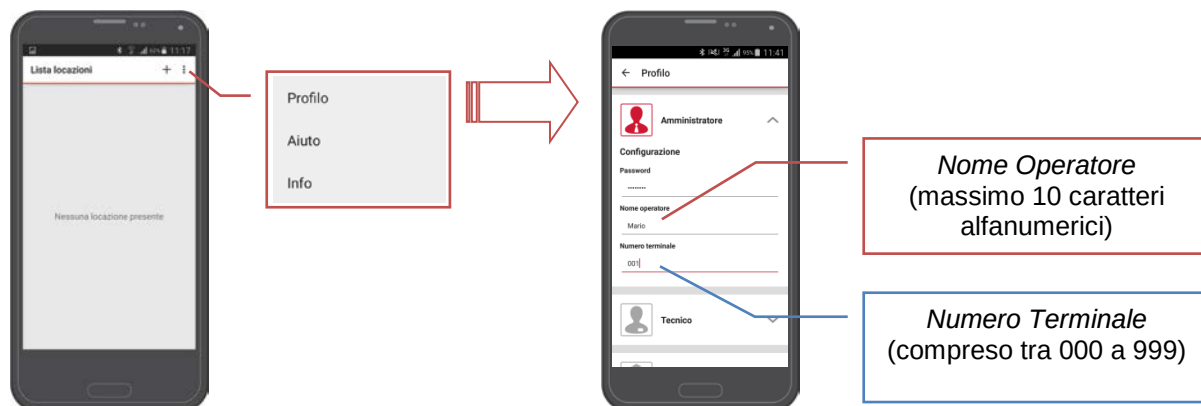
## 4 COME ASSOCIARE UNO SMARTPHONE / TABLET AD UN NUOVO SISTEMA HI!

*Nota preliminare:*

- Si precisa che l'interfacciamento tra Hi! Manager e smartphone / tablet avviene utilizzando il canale bluetooth Classic.
- L'associazione Bluetooth è disponibile solo con smartphone / tablet con sistema operativo Android.
- Durante la ricerca del dispositivo Bluetooth il sistema Hi! viene visualizzato con il Serial Number indicato nell'etichetta del sistema.

Per associare il sistema Hi! allo smartphone / tablet procedere come segue:

1. Alimentare il sistema di pagamento Hi!;
2. abilitare la comunicazione Bluetooth nel menù di sistema dello smartphone / tablet;
3. inserire nel lettore del sistema Hi! la chiave di pairing Bluetooth. Il led del frontalino inizierà a lampeggiare di blu scuro (per creare una chiave di pairing BT vedi capitolo 3).
4. selezionare il sistema Hi! tra i dispositivi disponibili e confermare il messaggio di associazione dello smartphone / tablet; (il led del frontalino passerà da blu lampeggiante a bianco fisso),
5. ad associazione avvenuta sarà possibile accedere all'App Hi! Manager.
6. all'avvio dell'App HI! Manager all'interno del menù PROFILO selezionare il ruolo di Amministratore ed inserire la password di default "11111111". Selezionare "SALVA" dopo aver inserito il *Nome Operatore* e *Numero Terminale*;



7. creare una Locazione cliccando sul tastino "+"



8. dopo aver salvato la locazione è possibile inserire il sistema Hi! cliccando su **ASSEGNA**



\*Se il sistema da associare non è visibile nella lista, cliccare su "Ricerca".

9. Selezionando il Sistema Hi! con il logo Bluetooth  (BLU) sarà possibile accedere al menù: Hi! Manager e Impostazioni;



10. Se il logo Bluetooth  è di colore rosso, ripetere le operazioni dei punti 2,3 e 4.

### Importante

**Nel caso di problemi nella fase di associazione del sistema Hi!, provare a togliere la spunta "Bluetooth Connection" nel menù PROFILO e ripetere le operazioni a partire dal punto 8.**

11. sarà sempre possibile modificare i dati della locazione selezionando il pennino 

### Da ricordare:

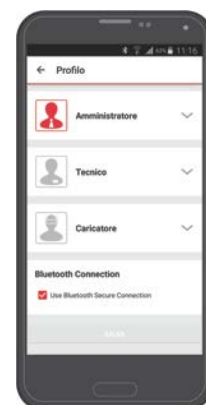
- si possono inserire più sistemi Hi! nella stessa locazione;
- conclusa correttamente l'associazione tra lo smartphone / tablet ed il sistema Hi! non occorre più ripetere l'operazione;
- se necessario sarà sempre possibile eseguire la dissociazione tra lo smartphone / tablet ed il sistema Hi! nel menù bluetooth del sistema operativo;
- possono essere associati più smartphone / tablet allo stesso Hi!;
- il numero massimo di sistemi Hi! associati dipende dalle caratteristiche dello smartphone / tablet.

## 5 COME CONFIGURARE L'APP HI! MANAGER

### 5.1 MENU' PROFILO

Per accedere alle funzioni dell'App è necessario inserire la password comunicata dall'Amministratore in funzione del proprio ruolo (Tecnico o Caricatore). Le password possono essere configurate solo dall'Amministratore nel menù "Impostazioni" (vedi paragrafo 5.2.2). Nel caso di inserimento di password errata non sarà possibile accedere ai menù per la gestione del distributore automatico e del sistema di pagamento.

Per ogni profilo (Amministratore, Tecnico e Caricatore) viene assegnata una sola password. Oltre alla password è necessario inserire il *Nome Operatore* di 10 caratteri alfanumerici, ed il *Numero Terminale* compreso tra 000 a 999; questi dati saranno utilizzati durante la raccolta delle statistiche e visibili all'interno dell'intestazione del file.



#### 5.1.1 Funzioni disponibili per ogni utente

Nella tabella seguente vengono illustrate le funzioni disponibili per ogni profilo.

| Funzioni           | AMMINISTRATORE | TECNICO | CARICATORE |
|--------------------|----------------|---------|------------|
| Impostazioni       | ✓              |         |            |
| Hi! Programmer     | ✓              | ✓       | ✓          |
| Hi! Audit          | ✓              | ✓       | ✓          |
| Hi! Configurato in | ✓              | ✓       |            |
| Hi! MaxiBox        | ✓              | ✓       |            |

#### 5.1.2 Altre impostazioni

##### 5.1.2.1 Rimuovi header e footer dal file di audit

Se abilitato, viene rimosso nel file Eva-Dts l'header (intestazione) e footer (chiusura).

Per visualizzare le statistiche con il software MiZip Suite lasciare disabilitata la funzione.

##### 5.1.2.2 Includi posizione GPS nel file di audit

Se abilitato, viene aggiunta la posizione GPS nell'ultimo campo del file Eva-Dts (vedi fig.1)

```
G85*acd6  
SE*223*0001  
DXE*1*1
```

```
[45.949|12.780|24.0]
```

Fig.1

##### Altre impostazioni

- ☐ Rimuovi header e footer dal file di audit
- ☐ Includi posizione GPS nel file di audit
- ☐ Includi codice a barre nel file di audit

Punto decimale dell'anteprima audit  
Posizione 2 ▼

#### Importante

**Accertarsi di avere una connessione dati attiva ed il GPS abilitato nello smartphone prima di raccogliere gli Audit.**

##### 5.1.2.3 Includi codice a barre nel file di audit

Se abilitato, è possibile associare un codice identificativo alla raccolta Audit tramite la lettura di un codice a barre. Per il funzionamento procedere come segue:

1. Entrare in Manager;
2. selezionare la funzione Hi! Audit BARCODE (si attiverà la fotocamera);

- avvicinare lo smartphone al codice da scansionare;
- quando il codice viene letto correttamente la raccolta audit parte in automatico;
- al termine della raccolta audit è possibile visualizzare i dati (vedi paragrafo 6.2);
- il codice a barre scansionato viene riportato nel capo "XZ1\*" nel file Eva-dts (vedi fig.2)

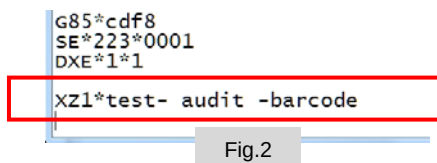


Fig.2

### Importante

- Il codice a barre scansionato non è il codice identificativo "sistema di pagamento / D.A" indicato dall'Agenzia delle Entrate ove previsto.
- Non è indispensabile avere installata un'app nello smartphone che permette la lettura del codice a barre.

#### 5.1.2.4 Punto decimale dell'anteprima audit

È possibile modificare il punto decimale per la visualizzazione dell'anteprima audit. Per maggiori informazioni vedere il capitolo 6.2

#### 5.1.2.5 Invio automatico del file Audit e Maxibox

##### 1 - E-mail

Se abilitata la funzione "invio automatico del file di audit" e viene raggiunto il numero di file da inviare (punto 2) viene creata una E-mail con alleganti i file raccolti. Inoltre se viene abilitato "Includi Maxibox" vengono anche compresi i file raccolti con la funzione "Maxibox".

Abilitando la funzione "Escludi raccolte inviate manualmente" le raccolte inviate manualmente non vengono allegate alla E-mail.

### Importante

- Verificare di avere un account E-mail configurato correttamente.
- I file allegati possono essere di diversi sistemi Hi!
- I file allegati possono essere di Locazioni diverse.
- Se l'applicazione viene chiusa, "Il numero di file per ogni e-mail" viene comunque memorizzato fino al suo raggiungimento.
- "Il numero di file per ogni e-mail" viene comunque memorizzato anche se lo smartphone viene spento.

##### 2 - Numero di file per ogni E-mail

Indicare il numero massimo di file da allegare ad ogni singola E-mail.

##### 3 - Indirizzo E-mail

Indicare l'indirizzo E-Mail del destinatario.

##### 4 - Oggetto E-mail

Indicare l'oggetto della E-mail da inviare. In automatico all'oggetto viene aggiunto un numero progressivo. Es. "Prova esempio (1)"

##### 5 - Ora ultimo invio

Se non viene raggiunto il numero di file previsto al punto 2, è possibile inviare i file in base ad una scadenza temporale impostando "l'ora di ultimo invio". Tutti i file fino a quel momento raccolti vengono allegati alla E-mail.

**E-mail**

☒ Invio automatico del file di audit

☒ Includi Maxibox

☒ Escludi raccolte inviate manualmente

Numero di file per ogni e-mail

5

Indirizzo e-mail

prova@esempio.it

Oggetto mail

Prova esempio

Ora ultimo invio

21:00

SALVA



## 5.2 MENÙ IMPOSTAZIONI

All'interno del menù "Impostazioni" è possibile configurare il sistema Hi!: l'accesso è consentito solo all'Amministratore. Se il sistema Hi! è nuovo utilizzare la password di default "11111111" altrimenti, se modificata, utilizzare la password già programmata dall'Amministratore.

### 5.2.1 Rinominare il sistema Hi!

Il nome visualizzato durante la ricerca del sistema Hi! corrisponde al Serial Number indicato nell'etichetta del prodotto. È possibile personalizzare il nome da visualizzare nella lista "**Lista macchine/sistemi**" modificando i codici identificativi del sistema di pagamento (COD. CLIENTE, MACCHINA e LETTORE).

Per rinominare procedere come descritto in seguito:

1. Entrare nella programmazione del sistema tramite la funzione Hi! Programmer;
2. selezionare il menù PROGRAMMAZIONE / CODICI e modificare il CODICE CLIENTE, MACCHINA e LETTORE.

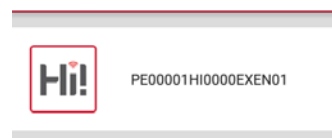
#### Importante

- Il codice cliente deve corrispondere al codice impostato nelle Chiavi/Carte e Tag inserite nel sistema Hi!. In caso contrario possono esserci errori di lettura.
- Il codice MACCHINA e LETTORE devono essere assegnati in modo tale da garantire l'univocità del sistema

3. Uscire dalla funzione Hi! Programmer, il led del frontalino del sistema rimarrà azzurro per alcuni secondi;
4. tornare nella schermata "DETTAGLI LOCAZIONE";
5. selezionare "ASSEGNA";
6. selezionare nella schermata "SELEZIONA DISPOSITIVO" il sistema rinominato;
7. nella **Lista macchine/sistemi** verrà visualizzato il sistema Hi! con il nome nuovo.

#### Importante

- Nella Lista macchine/sistemi sarà ancora visibile il nome vecchio del sistema, per cancellarlo basta selezionarlo per alcuni secondi e confermare la cancellazione. I dati saranno comunque disponibili all'interno dell'archivio dello smartphone / tablet nella cartella ARCHIVIO > HI! MANAGER > LOCAZIONE > Nome del sistema vecchio.
- I sistemi rinominati non devono essere associati nuovamente.
- Nel menù "Impostazioni" è possibile verificare il nome del sistema.



### 5.2.2 Password profili

È possibile impostare le password di accesso al sistema Hi! per utilizzare le funzioni disponibili per l'Amministratore, Tecnico e Caricatore.

Nella tabella del paragrafo 5.1.1 vengono illustrate le funzioni disponibili per ogni profilo

Esempio pratico:

L'Amministratore inserisce le seguenti password di accesso per il sistema "PE00001HI0000EXE01":

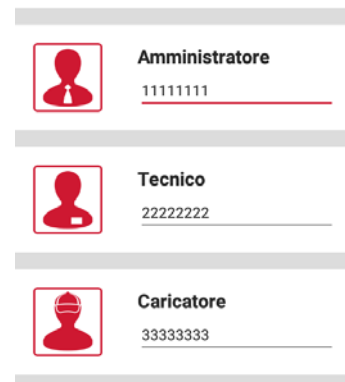
Amministratore: 12345678 (valore default 11111111)

Tecnico: 77788899 (valore default 22222222)

Caricatore: 11122233 (valore default 33333333)

L'Amministratore riferirà ai suoi Tecnici e Caricatori le password da lui stabilite.

Il Tecnico per utilizzare il sistema "PE00001743801718001" inserirà la password 77788899, mentre il Caricatore inserirà la password 11122233.



#### Importante

È consigliabile non lasciare le password di default.

## 5.2.3 Codici

Codice Gestore Zip/MiZIP

\*\*\*\*\*

Security code

\*\*\*\*

Pass code

\*\*\*\*

### **Codice Gestore Hi!**

Deve corrispondere al codice gestore impostato nel sistema di pagamento Hi! per rilevare le transazioni Maxibox o per la Configurazione dei parametri. Nel caso di rilevamento dati statistici non è necessario impostarlo.

### **Security code e Pass code**

Devono corrispondere ai codici programmati nel sistema di pagamento se sono abilitati.

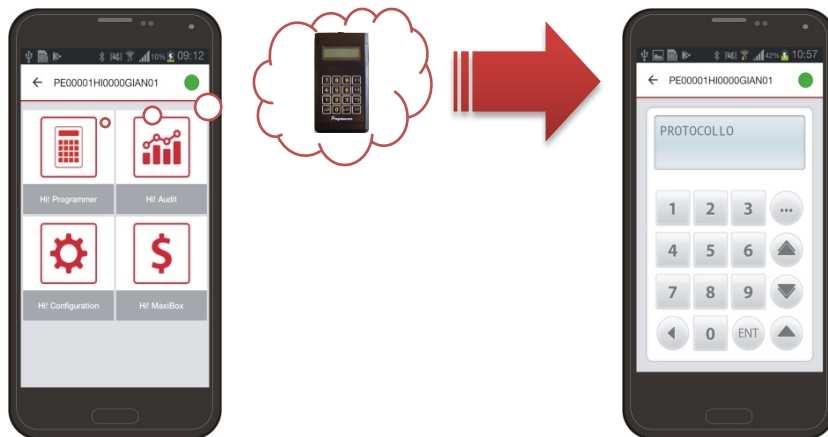
## 5.2.4 Versioni software

In fondo al menù “Impostazioni” è possibile verificare la versione software installata nel sistema Hi!.

## 6 FUNZIONI DELL'APP HI MANAGER

### 6.1 HI! PROGRAMMER

Selezionando la funzione Hi! Programmer è possibile entrare nei menù di programmazione del sistema.



Hi! Programmer simula una tastiera a 16 tasti e un display LCD e la navigazione nei vari menù avviene tramite i tasti indicati qui sotto.

-  **INDIETRO/CANCELLA,**  
Permette di tornare indietro nel menù e/o cancellare un parametro.
-  **ENTRA/CONFERMA,**  
Permette di entrare nel menù e/o confermare un parametro.
-  **AVANTI,**  
Permette di scorrere in avanti il menù.
-  **INDIETRO veloce,**  
Permette di scorrere indietro velocemente tenendo premuto il tasto.
-  **AVANTI veloce,**  
Permette di scorrere in avanti velocemente tenendo premuto il tasto.
-  **...**  
Permette di inserire spazi e caratteri speciali . , : # \_ -

#### Importante

Assicurarsi che non ci sia una chiave inserita nel lettore Hi! prima di selezionare la funzione MiZiP Programmer.

6.2 HI! AUDIT

Selezionando la funzione Hi! Audit è possibile raccogliere le statistiche in formato EVA-DTS dal sistema Hi!.



Prima di selezionare “IMPORTA STATISTICHE” verificare che i sistemi di pagamento sia configurato correttamente come nella seguente tabella:

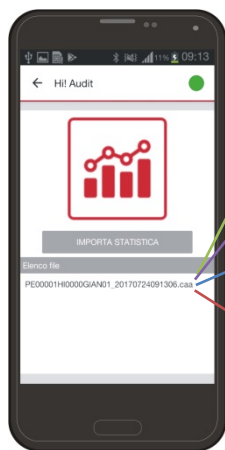
| Menù STATISTICHE |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| AUDIT MODE       | DDCMP 6.0 \ DDCMP 6.0 Plus <sup>(1)</sup> |
| SELECT FLAG      | ON                                        |
| BAUD RATE MAX    | 115200                                    |
| PASS\SECUR.CODES | ON\OFF <sup>(2)</sup>                     |
| SECURITY CODE    | #### <sup>(2)</sup>                       |
| PASS CODE        | #### <sup>(2)</sup>                       |
| COD.GETTONIERA   | 111111                                    |
| IRDA             | ON\OFF <sup>(3)</sup>                     |
| DATA BLOCK SIZE  | 240                                       |
| ACK TIME OUT     | 1000                                      |

<sup>(1)</sup> **DDCMP 6.0**: dati in formato EVA-DTS 6.0 standard  
**DDCMP 6.0 Plus**: dati in formato EVA-DTS 6.0 standard + eventuali dati del menù EXTRA

<sup>(2)</sup> Se **ON**, **SECURITY CODE** e **PASS CODE** devono corrispondere ai codici programmati nel menù “Impostazioni” (vedi paragrafo 5.2.3)

<sup>(3)</sup> Se **ON** canale IrDA attivato. Allineando le porte IrDA del sistema Hi! e di un Palmare è possibile raccogliere le statistiche.

A termine della raccolta i file potranno essere visualizzati in ordine cronologico.



L'estensione del file raccolto è "caa"

È possibile raccogliere le statistiche solo in modalità Online (pallino VERDE in alto a destra)

È possibile visualizzare ed inviare le statistiche anche in modalità Offline (pallino ROSSO in alto a destra)

Il nome del file si ottiene aggiungendo al nome del sistema la data e l'ora della raccolta

### Importante

Se il salvataggio della raccolta Audit nello smartphone / tablet non si conclude correttamente (ad esempio per una caduta di alimentazione dello smartphone / tablet) al successivo avvio dell'App verrà segnalato un messaggio che invita ad eseguire nuovamente la raccolta Audit.

Inoltre, selezionando un file, sarà disponibile un'anteprima con la visualizzazione delle principali statistiche di vendita e ricarica.



| Hi! Audit                                 |                             | IN VIA |
|-------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| / PE00001HI0000GIAN01_2 0170724091306.caa |                             |        |
| Mostra file                               |                             |        |
| Dati generali                             |                             |        |
| Progressivo                               | 46                          |        |
| ID Dispositivo                            | 746441726009 - GIAN01HI0000 |        |
| Data Ora Rilevazione                      | 24/07/17 09.12              |        |
| Data Ora Prelievo Prec                    | 21/07/17 11.37              |        |
| Progressivo prelievo                      | N/A                         |        |
| Periodo                                   |                             |        |

In  
Mostra file  
sarà possibile  
visualizzare la  
raccolta nel  
formato EVA-DTS

```

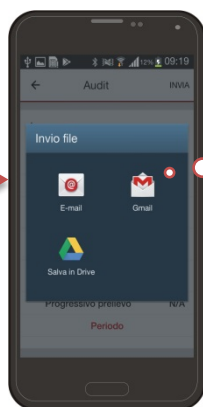
<000>LeopoldoooPE00001HI0000GIAN0120170
724091258caa00001HI0000GIAN01080PE;
>DXS*NIS PLUS "VA"V0/6/1
ST0010001
ID1746441726009*PLUS
ID7121NIS746441726009*PLUS
*HPE000101
VA16865107151
VA3000000
CA10000000000000000000000000000000
CA2525096151
CA3500000036885120001268512000012
000
CA40000123156740
CA8355485
CA10007195
CA115000074074
CA1110000058058
CA11200001590159
CA115010011570157
CA111000001152789
CA112000001002476
CA15410
CA17056
CA171106
CA172206
CA173504
CA1741000
CA1742000
BA106KCC9000737MSMV-AB-EU 10002
CA14100000000
CA14100000000

```

I dati raccolti possono essere trasmessi al MiZiP Suite oppure ad altri software gestionali tramite invio via Email oppure collegando lo smartphone / tablet direttamente al computer via USB



Seleziona  
IN VIA



USB



## 6.2.1 Importazione dati via USB nel MiZiP Suite

### Importante

Il MiZiP Suite gestisce i file raccolti dall'App Hi! Manager a partire alla versione 4.0.0

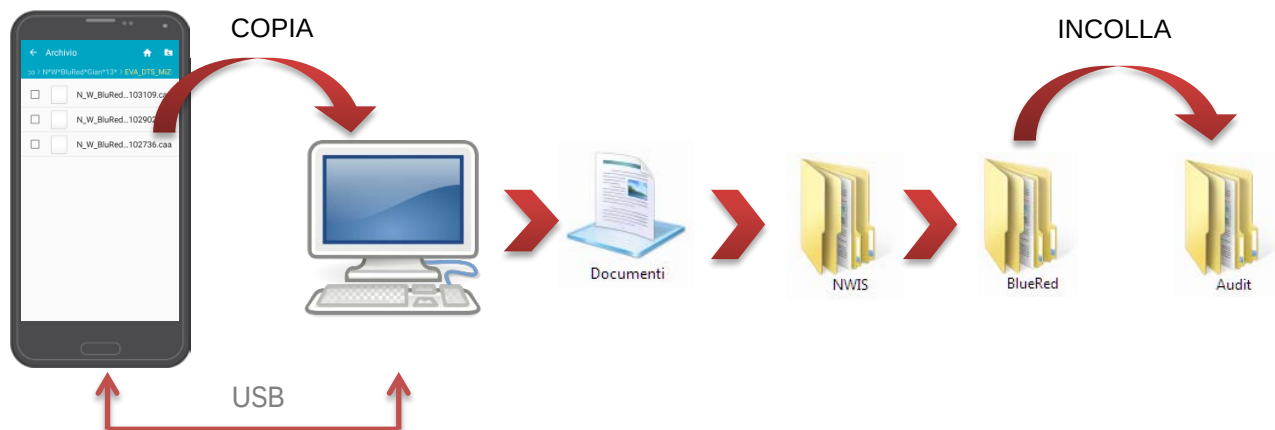
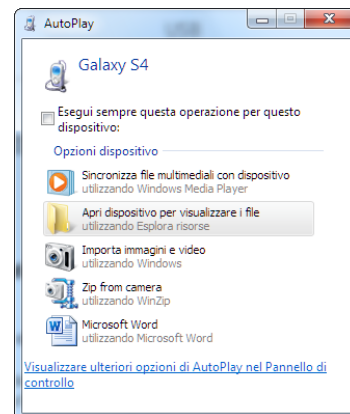
I dati raccolti oltre ad essere visualizzati all'interno dell'applicazione Hi! Manager vengono salvati nell'archivio dello smartphone / tablet.

Per importare i file nel MiZiP Suite procedere come segue:

1. collegare lo smartphone / tablet al PC;
2. si aprirà automaticamente la finestra di accesso allo smartphone / tablet;
3. selezionare nello smartphone / tablet la cartella ARCHIVIO > Hi! MANAGER > LOCAZIONI > *Nome della locazione* > Nome del sistema assegnato > EVA\_DTS\_HI!.

*Esempio:* ARCHIVIO > Hi! MANAGER > LOCAZIONI > SCUOLA SUP.PN > PE00001743801718001 > EVA\_DTS\_HI!.

4. copiare il file (è possibile copiare ed importare più file nel MiZiP Suite);
5. incollare il file nel percorso del PC C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Audit.



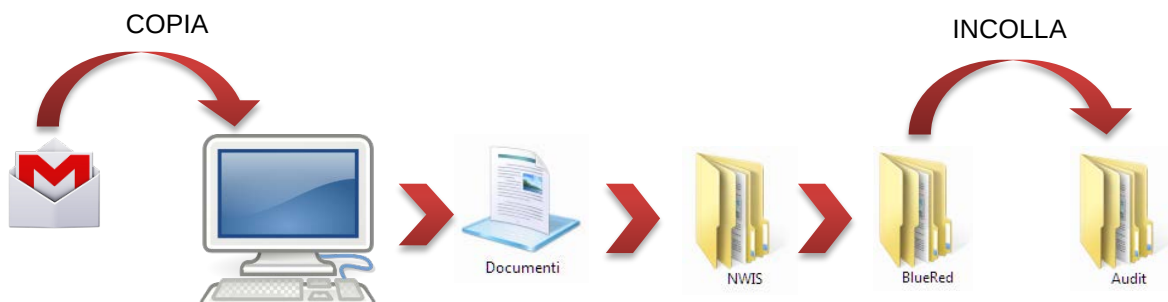
## 6.2.2 Importazione dati via Email nel MiZiP Suite

### Importante

Il MiZiP Suite gestisce i file raccolti dal sistema Hi! a partire alla versione 4.0.0.

Assicurarsi che nello smartphone / tablet sia configurato un account Email prima di procedere come segue:

1. selezionare la raccolta da inviare, cliccare su INVIA e digitare l'indirizzo Email del destinatario;
2. assicurarsi che l'invio della Email sia andata a buon fine;
3. il destinatario, una volta ricevuta l'Email, dovrà Salvare il file in allegato nel percorso del PC C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Audit.

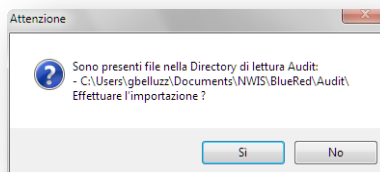


## 6.2.3 Visualizzazione delle statistiche tramite MiZip Suite

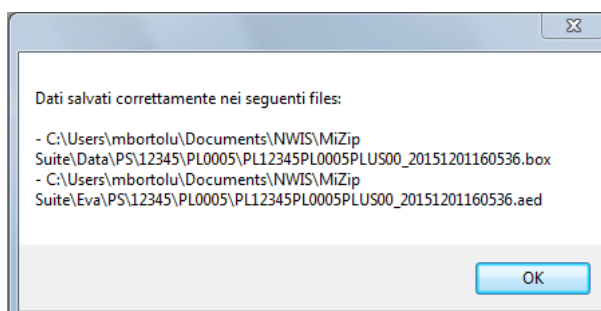
### Importante

- Il MiZip Suite gestisce i file raccolti dal sistema Hi! a partire alla versione 4.0.0.
- Per il funzionamento generale del modulo Statistiche consultare il manuale dell'operatore "MiZip Suite Database unico"

Dopo aver salvato il file "caa" nel percorso **C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Audit**, all'avvio del modulo Statistiche del MiZip Suite, verrà visualizzato il seguente messaggio di avviso:



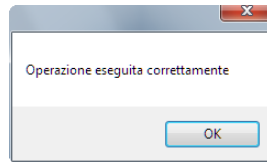
Per ogni file "caa", a conferma della corretta importazione, verranno elaborati e salvati due file con estensione "box" e "aed" e verrà visualizzato il seguente messaggio:



Successivamente verrà visualizzata l'anteprima di stampa della statistica rilevata:

| Period Report                                 |  | File: PL12345PL0005PLUS00_20151201160536.box |      | Audit N° 1                     |      | Date: 09/02/2016 13:33:01 |      |
|-----------------------------------------------|--|----------------------------------------------|------|--------------------------------|------|---------------------------|------|
| Audit Number: 152                             |  | Current Audit: 01.12.15 16.05                |      | Previous Audit: 01.12.15 16.01 |      |                           |      |
| Handheld: 123 User: Privat****                |  | Customer name: CUST0001                      |      | Audit Type: DDCMP60            |      | Purse: 1 / Unique         |      |
| Customer Code: 0001                           |  | Machine Code: PL0005                         |      | Reader Code: PLUS00            |      | Address: PL111758         |      |
| <b>1 - Cash</b>                               |  | <b>0.00 4 - Key Sales</b>                    |      |                                |      | <b>2.00</b>               |      |
| To Cashbox                                    |  | 0.00 Sales                                   |      |                                |      | 2.00                      |      |
| Banknotes                                     |  | 0.00 Failed Sales                            |      |                                |      | 0.00                      |      |
| <b>2 - Total Revaluations Cash</b>            |  | <b>0.00 5 - Special Key Sales</b>            |      |                                |      | <b>0.00</b>               |      |
| <b>3 - Cash Sales</b>                         |  | <b>0.00 Free Sales</b>                       |      |                                |      | <b>0.00</b>               |      |
| Sales                                         |  | 0.00 Discounts                               |      |                                |      | 0.00                      |      |
| Failed Sales                                  |  | 0.00 6 - Net Key Sales                       |      |                                |      | <b>2.00</b>               |      |
| Overpay                                       |  | 0.00 7 - Total Sales Cash + Key              |      |                                |      | <b>2.00</b>               |      |
| <b>8 - Total Revaluations</b>                 |  | <b>0.00 11 - Historical Sales</b>            |      |                                |      |                           |      |
| Cash                                          |  | 0.00 Cash                                    |      |                                |      | 13.16                     |      |
| Programmer or Change Key                      |  | 0.00 Cash Sales                              |      |                                |      | 3.20                      |      |
| Bonus                                         |  | 0.00 Key Sales                               |      |                                |      | 43.73                     |      |
| <b>9 - Net Key Sales</b>                      |  | <b>2.00 Total n. Selections Cash</b>         |      |                                |      | <b>13</b>                 |      |
| Index Discount                                |  | 0.00 Total n. Selections Key                 |      |                                |      | <b>414</b>                |      |
| <b>10 - Current Key Balance</b>               |  | <b>2.00 Total n. Selections Cash + Key</b>   |      |                                |      | <b>427</b>                |      |
| <b>12 - Sales, Price Line 1-10</b>            |  |                                              |      |                                |      |                           |      |
|                                               |  | Cash                                         |      | Key Sales                      |      | Discount level 0          |      |
|                                               |  | Quantity Price                               |      | Quantity Price                 |      | Quantity Price            |      |
| 1 SEL 001                                     |  | 0                                            | 0.10 | 0                              | 0.10 | 0                         | 0.10 |
| 2 SEL 002                                     |  | 0                                            | 0.20 | 0                              | 0.20 | 0                         | 0.20 |
| 3 SEL 003                                     |  | 0                                            | 0.30 | 0                              | 0.30 | 0                         | 0.30 |
| 4 SEL 004                                     |  | 0                                            | 0.40 | 0                              | 0.40 | 0                         | 0.40 |
| 5 SEL 005                                     |  | 0                                            | 0.50 | 0                              | 0.50 | 0                         | 0.50 |
| 6 SEL 006                                     |  | 0                                            | 0.60 | 0                              | 0.60 | 0                         | 0.60 |
| 7 SEL 007                                     |  | 0                                            | 0.70 | 0                              | 0.70 | 0                         | 0.70 |
| 8 SEL 008                                     |  | 0                                            | 0.80 | 0                              | 0.80 | 0                         | 0.80 |
| 9 SEL 009                                     |  | 0                                            | 0.90 | 0                              | 0.90 | 0                         | 0.90 |
| 10 SEL 010                                    |  | 0                                            | 1.00 | 2                              | 1.00 | 0                         | 1.00 |
| <b>13 - Sales, Price Line 1-10 (Quantity)</b> |  |                                              |      |                                |      |                           |      |
|                                               |  | Bonus 1 - 2                                  |      | Free Sales                     |      | Promotions                |      |
| 1 SEL 001                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 2 SEL 002                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 3 SEL 003                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 4 SEL 004                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 5 SEL 005                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 6 SEL 006                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| 7 SEL 007                                     |  | 0                                            | 0    | 0                              | 0    | 0                         |      |
| <b>14 - Total n. Selections Cash</b>          |  |                                              |      |                                |      |                           |      |
| Num of Vends, Price Line 1-10                 |  | 0 Sales, Price Line 1-10                     |      |                                |      | 0.00                      |      |
| Num of Vends, Price Line 11-1000              |  | Sales, Price Line 11-1000                    |      |                                |      | 0.00                      |      |
| Num of Vends, Out of Table                    |  | 0 Out of Table Sales                         |      |                                |      | 0.00                      |      |
| Total                                         |  | 0 Total                                      |      |                                |      | 0.00                      |      |
| <b>15 - Total n. Selections Key</b>           |  |                                              |      |                                |      |                           |      |
| Num of Vends, Price Line 1-10                 |  | 2 Sales, Price Line 1-10                     |      |                                |      | 2.00                      |      |
| Num of Vends, Price Line 11-1000              |  | Sales, Price Line 11-1000                    |      |                                |      | 0.00                      |      |
| Num of Vends, Out of Table                    |  | 0 Out of Table Sales                         |      |                                |      | 0.00                      |      |

Se vengono inseriti più file “caa” all'interno della directory, gli Audit verranno aperti uno alla volta. Alla chiusura della prima anteprima di stampa verrà aperta automaticamente la seconda e così via. Al termine verrà visualizzato il seguente messaggio:



#### **Importante**

- **Il file di Audit rilevato dal sistema Hi! contiene una sola statistica EVADTS.**
- **Per scaricare i dati derivanti da una Maxi Key, occorre prima terminare l'importazione dei file .caa e successivamente inserire la Maxi Key nell'interfaccia PC.**

Per ciascun file \*.caa vengono generati i seguenti file:

- con estensione \*.aed, nella cartella di memorizzazione dei dati EVADTS utilizzata normalmente dal MiZip Suite (di default C:\Users\.....\Documents\NWIS\MiZipSuite\Eva\BlueRed\Zip\_MiZip\NomeKit). Per maggiori informazioni consultare il manuale del “MiZip Suite Database unico”;
- con estensione \*.box, nella cartella di memorizzazione dei dati statistici nel formato proprietario utilizzata normalmente dal MiZip Suite (di default C:\Users\.....\Documents\NWIS\MiZipSuite\Data\BlueRed\Zip\_MiZip\NomeKit). Per maggiori informazioni consultare il manuale del “MiZip Suite Database unico”.

#### **Importante**

- **Per i file provenienti da sistemi di pagamento ZiP e MiZip viene salvata anche una copia del file \*.aed nella cartella di memorizzazione utilizzata normalmente dal MiZip Suite (di default C:\Users\.....\Documents\NWIS\MiZip Suite\Eva) per eventuali software gestionali che fanno uso di essa.**
- **Per i file provenienti da sistemi di pagamento ZiP e MiZip viene salvata anche una copia del file \*.box nella cartella di memorizzazione utilizzata normalmente dal MiZip Suite (di default C:\Users\.....\Documents\NWIS\MiZip Suite\Data) per eventuali software gestionali che fanno uso di essa.**

Inoltre verrà effettuato il backup dei file “caa” scaricati nel MiZip Suite. Essi sono visibili nel seguente percorso:  
C:\Users\....\Documenti\NWIS\BlueRed\Audit\Backup\Zip\_MiZip\NomeKit.

#### **Importante**

- **Se un file viene inserito nuovamente (nella cartella C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Audit) il software avviserà con un opportuno messaggio il percorso dove esso verrà salvato dopo averlo rinominato aggiungendo un numero progressivo.**
- **Se un file .caa è stato alterato il software segnalerà l'anomalia con un opportuno messaggio ed indicherà il percorso dove esso è stato salvato.**

Per reimpostare la directory di salvataggio dei file derivanti dal sistema Hi, consultare il capitolo 7.

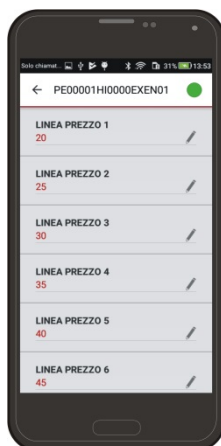


## 6.3 HI! CONFIGURATION

Selezionando la funzione Hi! Configuration è possibile modificare i principali menù del sistema di pagamento.

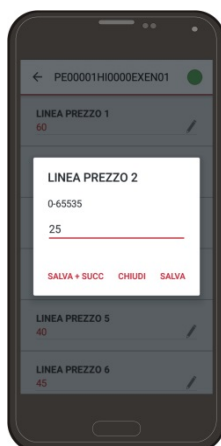


A differenza della funzione Hi! Programmer i menù vengono visualizzati per esteso e non per singolo parametro:



### Importante

- I parametri modificati vengono salvati direttamente nel sistema Hi! (vedi figura seguente).



## 6.4 HI! MAXIBOX

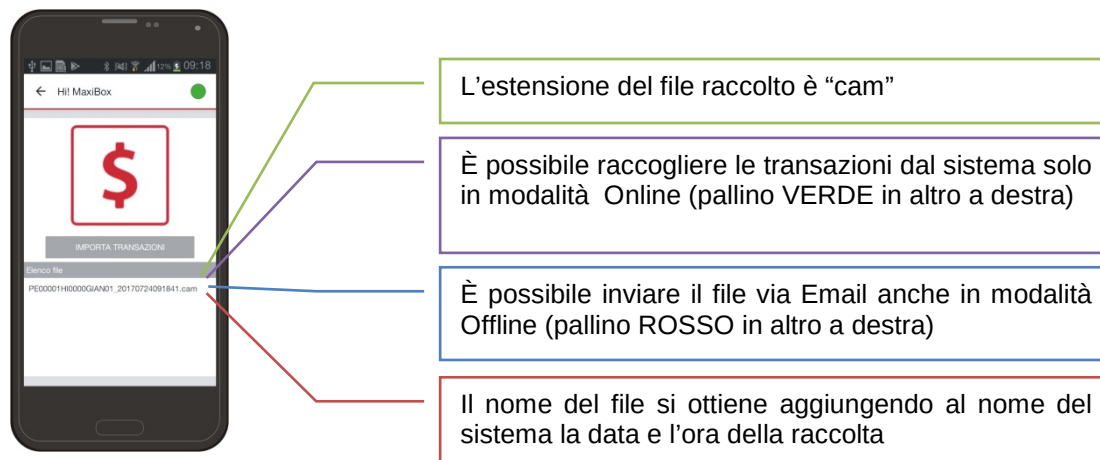
Selezionando la funzione Hi! Maxibox è possibile raccogliere le transazioni dal sistema.



I sistemi che gestiscono il Maxibox e dai quali si possono effettuare le raccolte sono i seguenti:

| HI!          |
|--------------|
| Platinum EXE |
| Platinum MDB |
|              |

Per avviare la raccolta selezionare “IMPORTA TRANSAZIONI” ed attendere il completamento della raccolta. Se la raccolta avviene correttamente verrà aggiornato l'elenco dei file contenenti i dati Maxibox



### Importante

**Se il salvataggio della raccolta Maxibox nello smartphone / tablet non si conclude correttamente (ad esempio per una caduta di alimentazione dello smartphone / tablet) al successivo avvio dell'App verrà segnalato un messaggio che invita ad eseguire nuovamente la raccolta Maxibox.**

Se compare il messaggio “**Errore di comunicazione**” verificare:

- ✓ Il **Codice Gestore** impostato nel sistema HI! deve corrispondere a quello impostato nell'App all'interno del menù “Impostazioni” (vedi paragrafo 5.2.3).

I dati raccolti possono essere trasmessi al MiZiP Suite tramite invio via Email, oppure collegando lo smartphone / tablet direttamente al computer via USB.



#### 6.4.1 Importazione dati via USB nel MiZip Suite

##### Importante

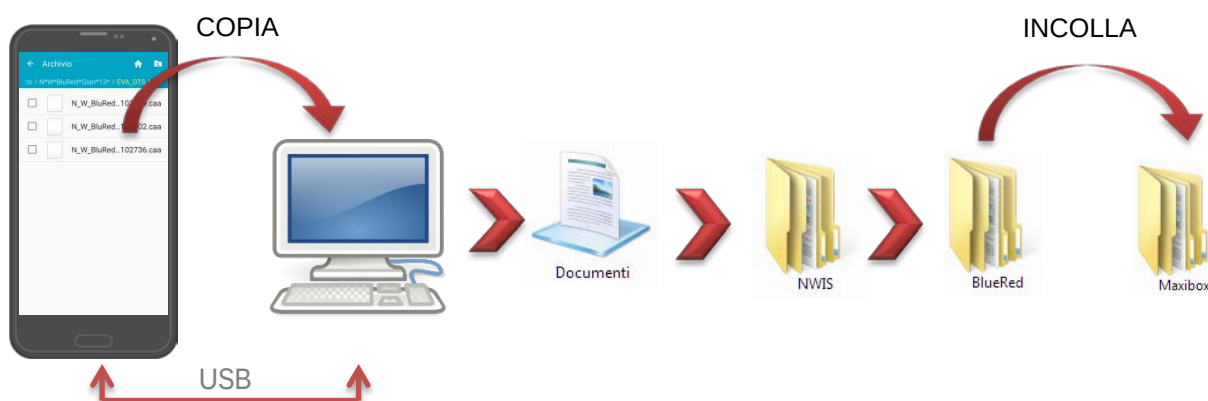
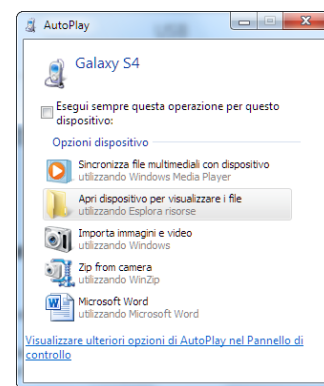
Il MiZip Suite gestisce i file raccolti dal sistema Hi! a partire dalla versione 4.0.0.

I dati raccolti vengono salvati nell'archivio dello smartphone / tablet. Per importare i file nel MiZip Suite procedere come segue:

1. collegare lo smartphone / tablet al PC;
2. si aprirà automaticamente la finestra di accesso allo smartphone / tablet;
3. selezionare nello smartphone / tablet la cartella ARCHIVIO > HI! MANAGER > LOCAZIONI > *Nome della locazione* > Nome del sistema assegnato > MAXIBOX;

*Esempio: HI! MANAGER > LOCAZIONI > SCUOLA SUP.PN > PE00001743801718001 > MAXIBOX.*

4. copiare il file (è possibile copiare ed importare più file al MiZip Suite);
5. incollare il file nel percorso del PC: **C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Maxibox**



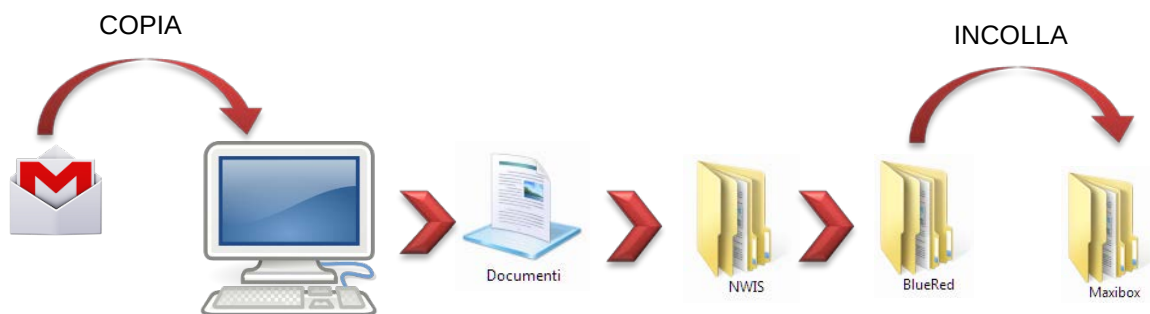
## 6.4.2 Importazione dati via Email nel MiZip Suite

### Importante

Il MiZip Suite gestisce i file raccolti dal sistema Hi! a partire alla versione 4.0.0.

Assicurarsi che nello smartphone / tablet sia configurato un account Email prima di procedere come segue:

1. selezionare il file Maxibox da inviare, cliccare su INVIA e digitare l'indirizzo Email del destinatario;
2. assicurarsi che l'invio della Email sia andata a buon fine;
3. il destinatario, una volta ricevuta l'Email, dovrà Salvare il file in allegato nel percorso del PC: **C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Maxibox.**

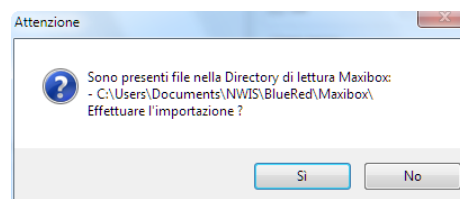


## 6.4.3 Visualizzazione delle transazioni Maxibox tramite MiZip Suite

### Importante

- Il MiZip Suite gestisce i file raccolti dal sistema Hi! a partire alla versione 4.0.0.
- Per maggiori informazioni relativamente alla funzionalità Maxibox all'interno del MiZip Suite, consultare il manuale dell'operatore "MiZip Suite Database unico".

Dopo aver salvato il file \*.cam nel percorso **C:\Users\....\Documenti\NWIS\BlueRed\Maxibox**, all'avvio del modulo Maxibox del MiZip Suite verrà visualizzato il seguente messaggio di avviso:



Confermando verranno importate nel Database del MiZip Suite le transazioni rilevate e sarà possibile visualizzare l'anteprima di stampa dei dati rilevati.

Inoltre, in automatico, verrà effettuato il backup del file \*.cam scaricato nel MiZip Suite. Questo file è visibile nel seguente percorso: **C:\Users\.....\Documents\NWIS\BlueRed\Maxibox\Backup\NomeKit**

### Importante

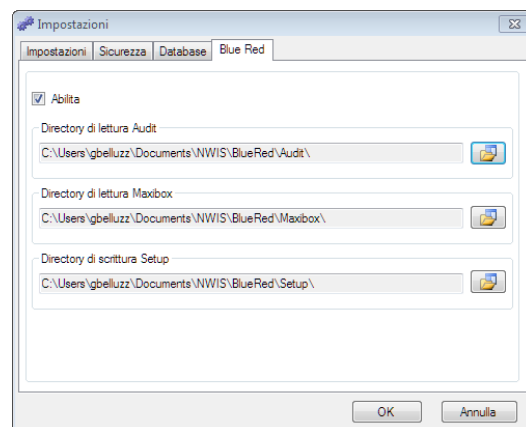
- Se nella cartella vengono inseriti più file \*.cam, questi verranno aperti in un'unica operazione aggiornando il Database in uso.
- Se un file viene inserito nuovamente (nella cartella **C:\Users\.....\Documenti\NWIS\BlueRed\Maxibox**) il software avviserà con un opportuno messaggio il percorso dove è stato salvato dopo averlo rinominato aggiungendo un numero progressivo.
- Se un file \*.cam è stato alterato il software segnalerà l'anomalia con un opportuno messaggio ed indicherà il percorso dove esso è stato salvato.

## 7 MIZIP SUITE: IMPOSTAZIONI DIRECTORY DI APERTURA FILE DERIVANTI DAL SISTEMA HI!

Il software MiZip Suite, a partire dalla versione 4.0.0, è in grado di operare con i dati raccolti utilizzando l'App Hi! Manager unitamente al sistema Hi!.

È possibile personalizzare le cartelle utilizzate per la gestione dei file procedendo come segue:

- premere il tasto  ;
- apparirà la finestra riportata qui a lato, mediante la quale si può abilitare o disabilitare la funzionalità relativa alla gestione dei file provenienti dall'App Hi! Manager.
- se ☒ **Abilita** si possono modificare i percorsi delle cartelle ed il software utilizzerà queste cartelle per ricercare nuovi file da gestire;
- se ☐ **Abilita** il software non gestisce i file provenienti dall'App Hi! manager.



## 8 SEGNALAZIONI LED DEL SISTEMA HI!

### Colori frontalino



|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| BIANCO fisso        | Hi! In funzione                    |
| BIANCO lampeggiante | Hi! in fuori servizio              |
| MAGENTA             | Abilitazione canale IrDA           |
| ROSSO               | Trasferimento dati via IrDA        |
| BLU lampeggiante    | Paring Bluetooth Classic           |
| BLU fisso           | Comunicazione in Bluetooth Classic |
| GIALLO fisso        | Aggiornamento memoria              |

*Note*

[illegible]

*Note*

[illegible]

Il Costruttore si riserva il diritto di modificare, senza preavviso, le caratteristiche delle apparecchiature presentate in questa pubblicazione; declina inoltre ogni responsabilità per le eventuali inesattezze imputabili ad errori di stampa e/o trascrizione contenute nella stessa.

Le istruzioni, i disegni, le tabelle e le informazioni in genere contenute nel presente fascicolo sono di natura riservata e non possono essere riprodotte né completamente né parzialmente od essere comunicate a terzi senza l'autorizzazione scritta del Costruttore che ne ha la proprietà esclusiva.



N&W INNOVATIVE SOLUTIONS S.r.l.  
VIA VILLAFRANCA 2, 33080  
ORCENICO INFERIORE – ZOPPOLA (PN) - ITALY  
Tel. ( 0434 ) 577111 - Fax ( 0434 ) 577190

**EDITION 1 07 - 2017**

**CODE U0244IT00**